



Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Für die Verwaltung an der DRK-Landesrettungsdienstschule in Meiningen suchen wir ab sofort einen

Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)

zur Festanstellung in Vollzeit (40 Stunden/Woche).

Zu Ihren Tätigkeitsfeldern zählen u. a.:

- Organisation und administrative Abwicklung aller Verwaltungsaufgaben sowie anfallender Korrespondenz
- telefonische und persönliche Information und Beratung von Kunden
- Datenerfassung und Datenpflege, Bearbeitung von Buchungsanfragen
- Vor- und Nachbereitung von Seminaren, Veranstaltungen und Besprechungen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter, Schüler, Lehrgangsteilnehmer
- Unterstützung des Teams der DRK-Bildungswerk GGmbH

Was Sie mitbringen sollten:

- Kaufmännische Ausbildung und berufliche Erfahrung im Verwaltungsbereich (vorzugsweise im Rettungsdienst)
- sehr hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- sicheres und souveränes Auftreten
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Office Bereich (Word, Excel, Outlook)
- Bereitschaft und Fähigkeit zu team- und erfolgsorientiertem Arbeiten
- Fähigkeit zu selbstständigem und verantwortungsvollem Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren und interessanten sowie abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Möglichkeit der aktiven Mitgestaltung unserer Schuleinrichtung
- ein motiviertes Team
- Vergütung und soziale Leistungen nach den geltenden Tarifbedingungen des DRK Tarifvertrages Thüringen
- Unterstützung bei Weiterbildungsmaßnahmen, die der Qualifizierung zum jeweils notwendigen Profil dienen

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen richten Sie bitte an:

DRK-Bildungswerk Thüringen GGmbH
z. H. Herrn Niko Waldner
Heinrich-Heine-Str. 3
99096 Erfurt

Kontakt

Arbeitgeber: DRK-Bildungswerk Thüringen GGmbH



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Landesverband
Thüringen e. V.

Ort: Meiningen

Ansprechpartner: Niko Waldner

E-Mail: niko.waldner@lv-thueringen.drk.de

Veröffentlicht am: 29.08.2019