

## Antrag auf Fahrtkostenrückerstattung

Hiermit bitte ich um Rückerstattung der Fahrtkosten zum Seminar im Rahmen meines Freiwilligendienstes:

Name der/des Freiwilligen: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum und Ort des Seminars: \_\_\_\_\_

Bankverbindung:

Bank: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Kontoinhaber\_in: \_\_\_\_\_

Betrag in EUR: \_\_\_\_\_

**Datum und Unterschrift** der Freiwilligen/ des Freiwilligen

Belege bitte **aufkleben**, keinen Flüssigkleber verwenden – Vorder- und Rückseite benutzen:

**Dieses Feld unbedingt frei lassen!**

Zahlungsanweisung		
Betrag €	KONTO	
	Soll	Haben
	68470	
Beleg #		
Vermerke	Datum	Unterschrift
Nachgerechnet		
Betrag erhalten		
Bankanweisung		
Mittel stehen zur Verfügung		
Sachlich richtig		
Angewiesen		